

大正大学 履歴書 令和 7 年度 嘱託職員(図書館)採用 (令和 年 月 日現在)

フリガナ			性別 (※)
氏名			
生年月日 (年齢)	昭和・平成	年 月 日生	(満 歳)
フリガナ			
現住所	〒 -		
連絡先	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
電話	- -	携帯電話	- -
E-Mail (合否通知用)	@		

写真添付欄

- 1.正面上半身脱帽
- 2.最近3ヶ月以内に撮影したもの
- 3.縦4cm×横3cm

年号	年	月	学歴

年号	年	月	職歴

語学力 (TOEIC、TOEFL、英検、その他の言語等)

① 英語	②その他の語学のレベル
英検 級	【 語・レベル 】
TOEIC 点	【 語・レベル 】
TOEFL 点	レベル1：授業で単位取得した程度 レベル2：日常会話 レベル3：母国語同様

パソコンスキル (Word、Excel 等)

1. 使用経験なし	2. 少し使える	3. 使いこなせる	4. 取得した資格名	級	平・令	年取得
■ Word	(1. 2. 3. 4. 資格名 :			級	平・令	年取得)
■ Excel	(1. 2. 3. 4. 資格名 :			級	平・令	年取得)
■ その他	(1. 2. 3. 4. 資格名 :			級	平・令	年取得)
■ その他	(1. 2. 3. 4. 資格名 :			級	平・令	年取得)

大正大学 履歴書 令和7年度 嘱託職員(図書館)採用 (令和 年 月 日現在)

年号	年	月	上記以外特殊技能・資格・免許・検定等
<p><志望理由> (図書館職員を職業として選択した理由と特に本学図書館職員を志望した具体的な理由)</p>			
<p><自己PR> (あなたにとってこれだけは人に負けないものについて具体的に書いてください)</p>			
<p>業務にあたって、あなたの活かせる強みは何ですか</p>			
<p>趣味・特技</p>			
<p>本人希望記入欄 (自由記述欄)</p>			

作成上の注意 1. 写真をデータで貼り付けることも可とするが、その場合必ずカラー印刷を行うこと。
 2. ※「性別」欄：記載は任意。未記載とすることも可。