（　　　　　年　　　　月　　　　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | 例 | | 姓  Taisho | | 名  Taro | | 写真貼付  (1).正面上半身脱帽  (2).最近3か月以内に　撮影したもの |
| 氏名 |  | | | 氏名アルファベット表記 | |  | |  | |
| 生年月日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日　　　（満　　　　　　　歳） | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 現住所 | 〒 | | | | | | | | |
| 連絡先 | 〒 | |  | |  | | | | （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） | |
|  | | | | | | | | | |
| 固定電話 |  | | | | | 携帯電話 |  | | | |
| E-Mail |  | | | | | | | | | |
| 年 | 月 | 学　　　歴 | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
| 年 | 月 | 職　　　歴 | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
| ICTスキル | 学修支援で主に使うツール等のスキルをお聞きします，該当する数字を［　］へ表記してください。  **１：実務での使用経験あり（3年以上）**  **２：実務での使用経験あり（1年以上3年未満）**  **３：実務での使用経験は1年未満または無しだが使い方は理解している**  **０：使い方が分からない**  ※「基本操作」とはソフトの起動・終了・ページ設定・簡単な入力・印刷等を指します  ※「実務」には大学院での研究経験も含みます。 | | | | | | | | | |
| Word | ［　　］基本操作※　，［　　］表（作成等）　，［　　］図形（オブジェクト）　，［　　］段落　，  ［　　］変更履歴　，［　　］差込印刷 | | | | | | | | | |
| Excel | ［　　］基本操作※　，［　　］IF系関数　，［　　］LOOKUP系関数　，［　　］ピボットテーブル　，  ［　　］グラフ ，［　　］データツール ，［　　］VBA  実務でExcelを使用した経験がある場合は、差し支えのない範囲で具体的な業務内容と経験年数を記入してください。  （ ） | | | | | | | | | |
| PowerPoint | ［　　］基本操作※ ，［　　］図形（オブジェクト） ，［　　］グラフ・表 ，  ［　　］用途別印刷・保存 ，［　　］特殊効果，［　　］スライドマスター | | | | | | | | | |
| Tableau | ［　　］基本的なビューやダッシュボードの作成 ，［　　］Tableauリーダーを使った閲覧経験  ［　　］Tableau以外のBIツール | | | | | | | | | |
| これまでに使用したことがあるアプリケーション・機器に☑を入れてください。（複数回答可） | | | | | | | | | | |
| □Teams 　　□Outlook 　　□OneDrive　　□WindowsPC　　□MacPC | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学修支援等の経験確認**　（該当する項目に○を付けてください）   * 学修支援の経験   1．経験あり　（（例）大学1、2年生に対する学修支援）  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  2．経験なし   * その他対人支援の経験   1．経験あり　（（例）大学3年生に対する就職支援）  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  2．経験なし  **語学レベル**（該当する項目に○を付け、付随する情報を記載してください）   * 英語レベル   1．英検　　　　　　　　　級　　（　　　　年　　　　月　取得　）  2．TOEIC 点　　（　　　　年　　　　月　取得　）  3．TOFEL 点　　（　　　　年　　　　月　取得　）  その他語学力　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 年 | | 月 | | 上記以外の特殊技能、資格、免許、検定等の認定機関を明記してください  （キャリアコンサルタント、キャリアカウンセラー、コーチング等々） | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 希望欄 | | 科目 | | | ※注意事項※  【コア・クラス共通】  希望する科目の希望欄に○をつけてください。両方希望する方は、両科目に○をしてください。  ※原則、探究科目とデータサイエンス科目を兼任することはできません。  【コア希望】  コアチューターで採用不可の場合、クラスチューターとしての採用を打診する場合があります。 |
|  | | 探究科目・リーダーシップ科目 | | |
|  | | データサイエンス科目 | | |
| ＜志望理由＞（チューターを職業として選択した理由と特に本学での勤務を志望した具体的な理由） | | | | | |
| 趣味・特技 |  | | | | |
| 本人希望記入欄（自由記述欄） | | |  | | |
| 今回のチューター育成プログラムをどちらでお知りになりましたか。番号を記入してください  1．大正大学公式HP　2．Tulipメーリングリスト　3．東大FFPアラムナイ　4．Indeed　5．しゅふJob　6．その他  選択番号【　　　　　　　　】　　　6．その他の場合、媒体を記入してください…（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |

応募先＞大正大学チューター採用【dac\_saiyou@mail.tais.ac.jp】

※ファイル名は、「2025年度氏名」（例：2025年度大正太郎）としてください

応募期間＞チューター採用HPをご参照ください