

大正大学 履歴書 平成27年度 事務職員採用

(平成 26 年 月 日現在)

フリガナ			性別
氏名			男・女
生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
フリガナ			
現住所	〒 -		
連絡先	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
電話	- -	携帯電話	- -
E-Mail (可否通知用)	@		
年号	年	月	学歴・職歴
語学力 (TOEIC、TOEFL、英検、その他の言語等)			
①英語		②その他の語学のレベル	
英検	級	【	語・レベル
TOEIC	点	【	語・レベル
TOEFL	点	レベル1：授業で単位取得した程度 レベル2：日常会話 レベル3：母国語同様	
OA 技能 (Word、Excel、Access、HP 作成等)			
1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる 4. 取得した資格名 級 平成 年取得			
■ Word (1. 2. 3. 4. 資格名： 級 平成 年取得)			
■ Excel (1. 2. 3. 4. 資格名： 級 平成 年取得)			
■ Access (1. 2. 3. 4. 資格名： 級 平成 年取得)			
■ ホームページ作成 (1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意である)			
上記以外の特殊技能・資格・免許・検定等			趣味・特技
卒業論文・卒業研究			

写真添付欄

1. 正面上半身脱帽
2. 最近3ヶ月以内に撮影したもの
3. 縦4cm×横3cm

(注) 黒または、青インク、自筆楷書、算用数字を使用